



( Назив правног лица )

## НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ

Радник-ца .....

распоређен на послове и радне задатке .....

обавиће службено путовање дана ..... 200 ..... године

у ..... са задатком .....

.....

.....

Радник ће за превоз користити .....  
( назив превозног средства и разред )

- сопствени аутомобил рег.бр. ....

Радник ће се на путу задржати најдаље до ..... 200 ..... године

Дневница за ово путовање припада раднику у износу од дин. ....

Путни трошкови падају на терет .....

Одобрава се исплата аконтације у износу од динара .....

По повратку са службеног пута радник ће поднети писмени извештај о обав-  
љеном службеном послу и рачун о учињеним путним трошковима у року одређеном  
општим актом правног лица.

Предлагач службеног путовања,

Издавалац налога,

.....

(М.П.)

.....